

技入国 企業内転勤 認定 申請準備書類一覧表

No	準備書類	備考	必須	信憑性向上	会社	申請人	行政書士	期限	ステータス
1	在留資格認定証明書交付申請書		○				○		
2	理由書			○			○		
3	全部事項証明書（登記簿謄本）@法務局	原本	○		○				
4	勤務地の写真	外観、ポスト、内観、申請人のデスク周り	○		○				
5	申請人に従事してもらう予定の業務に関する業務量を示す書類	状況に応じて想定される書類。外国人来客数や割合についてのデータや、取引先からの請求書、業務委託契約書等	○		○				
6	申請人との雇用契約書または雇用条件通知書のコピー	※会社印の押されているもの	○		○				
7	会社案内（あれば）		○		○				
8	四季報の写し		○		○				
9	直近年度分の職員の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し。	※受付印のあるもの ※電子申告の場合は、受付番号が記載されたメール詳細もあわせてご提出ください。	○		○				
10	直近年度の決算書類の写し（貸借対照表および損益計算書）。新規事業の場合は事業計画書。		○		○				
11	給与支払事務所等の開設届書の写し		○		○				
12	出向元の外国法人との資本関係等を示す書類		○		○				
13	転勤命令書や辞令の写し		○		○				
14	出向元の会社での在職証明書	※1年以上の勤務経験および職務内容がわかるもの	○		○				
15	証明写真（縦4cm×横3cm）	1.過去3か月以内に正面から撮影された、無帽、無背景で鮮明なもの 2.過去にパスポートや入管提出書類として使用していないもの 3.または写真データ	○			○			
16	パスポートコピー	※表紙、顔写真、スタンプやシールのあるすべてのページ	○			○			
17	卒業証明書		○			○			
18	成績証明書	※どのような科目を履修したかがわかるもの	○			○			
19	履歴書（学歴・職歴・資格について記載したもの）	※書式添付いたします。	○			○			
20	日本語能力試験の合格証のコピー			○		○			
21	従事予定の職務内容と関連する資格の証明書			○		○			
22	従事予定の職務に関連する実務経験がある場合、その成果物等			○		○			
23	過去の実務経験を示す在籍証明書		○			○			
24	保険記録等の過去の会社での在籍記録を示す書類		○			○			